



# Bewerbung für einen Platz an einer Partnerhochschule

## 1. Bewerbung & Auswahlprozess

Notwendige Unterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist

**WiSe: 15.02. & SoSe: 15.08.** beim International Office einreichen.

## 3. Finanzierungsoptionen

Informiere dich über mögliche Förderungsmöglichkeiten (Erasmus+, PROMOS, HAW.International). Das International Office unterstützt dich bei der Antragstellung.

## 5. Während des Auslandsaufenthaltes

Halte Änderungen der Kurswahl im Learning Agreement fest und informiere die Studiengangsleitung falls nicht genügend ECTS erreicht werden können. Bei Abbruch des Auslandsaufenthaltes schnellstmöglich beim International Office melden.

## 2. Bewerbung an der Partnerhochschule

Nach der offiziellen Nominierung durch das International Office erfolgt die Bewerbung an der Partneruniversität. Über alle notwendigen Dokumente informiert die Gasthochschule.

## 4. Vor dem Auslandsaufenthalt

Treffe alle Vorbereitungen zu Visum (falls notwendig), Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall-, Reise-, und Haftpflichtversicherung) & Unterkunft.

## 6. Nach dem Auslandsaufenthalt

Reiche alle notwendigen Unterlagen spätestens 30 Tage nach der Rückkehr beim International Office ein.

Alle weiteren Infos findest du hier

