

Datenschutz & Recht bei Forschungsvorhaben –

Checkliste für Antragsteller:innen

Dieses Merkblatt unterstützt Sie dabei, die rechtlichen und datenschutzrechtlichen Anforderungen bei der Planung und Durchführung Ihres Forschungsvorhabens an der SRH University of Applied Sciences (*SRH University*) zu beachten.

I. Datenschutzrechtliche To-Do's

1. Rechtsgrundlage festlegen:

- Erfolgt die Verarbeitung auf *Einwilligung* (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO) oder *Vertrag/gesetzlicher Grundlage* (Art. 6 Abs. 1 lit. b/e DSGVO)?
- Bei sensiblen Daten (Gesundheit, Ethnie etc.) prüfen: *besondere Kategorien* (Art. 9 DSGVO).

2. Einwilligungserklärung verwenden:

- Nutzen Sie die von der SRH University bereitgestellte **Blanko-Einwilligung**.
- Passen Sie diese an Ihr Projekt (Zweck, Datenarten, Speicherdauer) an.
- Informieren Sie die Teilnehmenden über ihr **Widerrufsrecht**.

3. Informationspflicht (Art. 13 DSGVO):

- Ergänzen Sie das **Art.13 Informationsblatt** mit Ihren projektspezifischen Angaben (Verantwortliche, Zweck, Speicherdauer).
- Geben Sie es den Teilnehmenden **vor Datenerhebung** aus.

4. Datenminimierung & Zweckbindung:

- Erheben Sie nur die Daten, die wirklich erforderlich sind.
- Verwenden Sie diese nur für das Forschungsvorhaben, nicht für andere Zwecke.

5. Speicherung & Löschung:

- Speichern Sie personenbezogene Daten nur auf hochschuleigenen, gesicherten Systemen.
- Legen Sie eine **Löschfrist** oder Archivstrategie fest (z. B. Anonymisierung nach Abschluss).
- Bei Umfragen im Rahmen von Abschlussarbeiten sind personenbezogene Daten 1 Jahr nach Bekanntgabe der Bewertung zu löschen oder vollständig zu anonymisieren.

6. Weitere Informationen:

- Auf MeineSRH unter:
<https://srh.staffbase.com/content/page/67b877761555296410ab0870> und
<https://srh.staffbase.com/content/page/5c6406b762bfe2a166d157bf>

II. Allgemeinrechtliche Aspekte

1. Urheberrecht:

- Klären Sie, wem die Rechte an Forschungsdaten, Texten, Bildern, Software oder Materialien gehören.
- Holen Sie Nutzungsrechte ein, wenn fremde Werke verwendet werden.

2. Verträge & Kooperationen:

- Prüfen Sie Vereinbarungen mit Partnerinstitutionen, Auftraggebern oder Förderern auf Datenschutz- und Geheimhaltungspflichten.

3. Einwilligung Dritter:

- Liegt eine schriftliche Zustimmung aller abgebildeten oder zitierten Personen vor?
- Bei Minderjährigen: Zustimmung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

4. Ethik & Forschungsethik:

- Prüfen Sie, ob eine **ethische Begutachtung** oder Zustimmung durch die SRH University-Ethikkommission notwendig ist.
- Weitere Informationen und Vorlagen der Ethikkommission: <https://www.srh-university.de/de/forschung/ethikkommission/>

III. Vorlagen und Ansprechpartner:innen

- **Einwilligungserklärung und Informationsblatt nach Art. 13 DSGVO (Blanko):**

<https://srh.staffbase.com/api/media/secure/external/v2/raw/upload/6900ea366348a25429d9c6a2.docx>

- **Kontakt Datenschutz:**

Datenschutzteam SRH University

HSHDDatenschutz@srh.de

Gemeinsame Ethikkommission der
SRH University und PH Heidelberg

Ethikkommission.HSHD@srh.de

Datenschutzbeauftragter Symbion GmbH

datenschutzbeauftragter-srh@symbion-gmbh.de